

Le Proviseur

Réf. : 2014-818

Dossier suivi par
Jean-BASTIANELLI
Téléphone
05.62.15.42.15
Courriel
contact.lycee.fermat
@ac-toulouse.fr

Parvis des Jacobins
BP 7013
31068 TOULOUSE cedex 7

Toulouse, le 9 janvier 2015

Le Proviseur

à

Tous les parents des élèves de seconde

Objet : stages d'observation en entreprise.

Madame, Monsieur,

Votre enfant est cette année en classe de seconde, et conformément au projet pédagogique de notre établissement, il effectuera un stage d'observation en entreprise. Ce courrier a pour objet de vous informer des modalités d'organisation de ce stage.

Objectif :

Les stages d'observation en entreprise ont pour objectif de faire découvrir aux élèves un milieu professionnel, soit qui les intéresse plus particulièrement, soit qu'ils ne connaissent pas encore et souhaitent découvrir, et ainsi de les aider à progresser dans leur réflexion sur l'orientation.

Déroulement :

Ces stages se dérouleront durant la semaine du 15 au 20 juin 2015. Ils durent cinq jours. Ils ont lieu durant l'année scolaire qui se termine le 5 juillet et sont donc obligatoires.

Recherche du stage :

Les élèves doivent chercher une entreprise qui pourra les accueillir durant cette période et à l'intérieur de laquelle une personne sera tuteur de l'élève. Ils seront aidés dans leur recherche par leurs professeurs principaux, et par les familles lorsqu'elles peuvent faciliter les contacts. Ils apprendront dans ce contexte à rédiger un CV et une lettre de motivation. On souligne qu'il est intéressant pour l'élève de découvrir un environnement nouveau, et donc de ne pas effectuer son stage directement chez un de ses parents, bien plutôt d'échanger avec des camarades.

Aspects pratiques :

Une convention sera signée entre l'entreprise et l'établissement scolaire, dont nous joignons un exemplaire pour votre information.

Mme Mokrani, proviseure adjointe, est la référente de l'établissement pour les stages de découverte.

Evaluation :

Le stage fera l'objet d'un rapport de 5 pages minimum à 10 pages maximum, plus annexes (CV, lettres de motivation) et documents jugés utiles.

Il sera composé de la manière suivante :

1. Présentation de l'entreprise
2. Description du métier du tuteur (CV, fonction, responsabilités....)
3. Description de ce que l'élève a fait durant le stage
4. Bilan de l'observation, analyse et synthèse de l'élève sur le déroulement du stage (2 pages minimum)

Une évaluation aura lieu dans le cadre de l'AP en 1^{ère}, sous forme de présentation orale.



Le Proviseur

Réf. : 2014-818

Dossier suivi par
Jean-BASTIANELLI
Téléphone
05.62.15.42.15
Courriel
contact.lycee.fermat
@ac-toulouse.fr

Parvis des Jacobins
BP 7013
31068 TOULOUSE cedex 7

Calendrier de la mise en place :

- Début de l'année 2015 : recherche du stage
- Pour le jeudi 30 avril : avoir trouvé une entreprise avec un tuteur. La convention entre l'entreprise et le lycée doit être signée.
- Du 15 au 20 juin : stage en entreprise.
- Pour le vendredi 4 septembre : remise du rapport au secrétariat de Mme Mokrani en deux exemplaires.

L'appréciation du rapport de stage apparaîtra sur une attestation « Evaluation du Stage » qui sera envoyée avec les bulletins du premier trimestre de 1^{ère}.

Nous sommes bien entendu à votre écoute pour toute question ou suggestion complémentaire et vous remercions pour votre soutien dans ce projet.

Dans cette attente, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations les plus cordiales.

Le proviseur

Jean Bastianelli